



1506  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI URBINO  
CARLO BO

# GUIDA AL CONSEGUIMENTO TITOLO ON LINE

*AREA WEB STUDENTE*





**LOGIN AREA RISERVATA pag. 2**

*Accesso all'area riservata di Esse3*

**REGISTRAZIONE ALMALAUREA E COMPILAZIONE QUESTIONARIO pag. 4**

*Attraverso la tua area riservata registrati al sito AlmaLaurea e compila il questionario*

**INSERIMENTO DOMANDA DI LAUREA E FOGLIO TESI pag. 7**

*Attraverso la tua area riservata inserisci la Domanda di Laurea e i dati del Foglio Tesi e stampi il bollettino MAV della marca da bollo*

**INSERIMENTO ALLEGATO DEFINITIVO TESI DI LAUREA pag. 18**

*Attraverso la tua area riservata inserisci il file della Tesi definitiva, in formato pdf, per permettere l'approvazione al docente relatore*

**MODIFICA DOMANDA DI LAUREA pag. 23**

*Attraverso la tua area riservata puoi modificare la SESSIONE o l'APPELLO di laurea all'interno dello stesso anno accademico*

**MODIFICA FOGLIO TESI pag. 29**

*Attraverso la tua area riservata puoi modificare i dati del Foglio Tesi (Titolo e tipologia di Tesi, sempre in accordo con il relatore)*

**ANNULLA DOMANDA DI LAUREA pag. 33**

*Attraverso la tua area riservata puoi annullare la domanda di laurea e presentarla per l'anno accademico successivo*

**PROCESSI IN SOSPESO pag. 35**

The screenshot shows the top navigation bar of the website. The 'Servizi online' icon, represented by three horizontal lines, is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar, the page content includes the university logo, a header 'Area Struttura Didattica', and sections for 'IMMATRICOLAZIONE ON-LINE' and 'Test di Verifica della Preparazione Iniziale (VPI)'. A blue callout box on the right contains the text 'Clicca su **Menù**'.

This screenshot shows the same page as above, but with a user menu open on the right side. The 'Login' button is highlighted with a red rectangular box. The menu also shows options for 'Area Riservata', 'Logout', and 'Mobilità internazionale'. A blue callout box on the right contains the text 'Clicca su **Login**'.



Inserisci le tue credenziali e  
clicca su

**Accedi**

Attenzione! Il login

Nome utente

Password

Non ricordare l'accesso

Rimuovi l'autorizzazione a rilasciare le tue informazioni a questo servizio.

**Accedi**



Entra con SPID

## REGISTRAZIONE ALMALAUREA E COMPILAZIONE QUESTIONARIO

Benvenuto [ ] (Matricola N. [ ])

Benvenuto nella tua area riservata.

Dati Personali Visualizza dettagli > Status Studente

Pannello di controllo Nascondi dettagli > Messaggi

| Processo            | Stato                       | Da fare    |
|---------------------|-----------------------------|------------|
| Tasse               | ● scadute - Max disponibile | visualizza |
| Piano carriera      | ● non modificabile          |            |
| Appelli disponibili | ● 0 appelli disponibili     |            |
| Iscrizioni appelli  | ● 0 prenotazioni            |            |

Note Nascondi dettagli >

| Semaforo controllo | Codice controllo | Testo Nota   | Isizio validità |
|--------------------|------------------|--------------|-----------------|
|                    |                  | nessuna nota |                 |

Home

servizi online

Clicca su **Menù**

Benvenuto [ ] (Matricola N. [ ])

Benvenuto nella tua area riservata!

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI  
Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016)

Dati Personali Visualizza dettagli > Status Studente

Pannello di controllo Nascondi dettagli > Messaggi

| Processo            | Stato                       | Da fare    |
|---------------------|-----------------------------|------------|
| Tasse               | ● scadute - Max disponibile | visualizza |
| Piano carriera      | ● non modificabile          |            |
| Appelli disponibili | ● 0 appelli disponibili     |            |
| Iscrizioni appelli  | ● 0 prenotazioni            |            |

Note Nascondi dettagli >

| Semaforo controllo | Codice controllo | Testo Nota   | Isizio validità |
|--------------------|------------------|--------------|-----------------|
|                    |                  | nessuna nota |                 |

Home

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password

Area Studente  
Anagrafica  
Consensi Privacy  
Foto  
Libretto  
Anali Carriera  
**Conseguimento Titolo**  
Piano Carriera  
Immatricolazione

Clicca su **Conseguimento titolo**



1506 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

» Conseguimento titolo

### Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

Studente \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Matricola \_\_\_\_\_

Corso di studio \_\_\_\_\_

Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né la tesi.

Procedi con il processo di conseguimento titolo **Registrazione ad AlmaLaurea**

Home

*Prima di effettuare il processo di Conseguimento Titolo*

*Clicca su*

**Registrazione ad AlmaLaurea**

1506 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

### AlmaLaurea

Informazioni relative ad AlmaLaurea.

AlmaLaurea è un servizio innovativo che rende disponibili on line i curricula dei laureati di numerose università italiane, ponendosi

**Registrati su AlmaLaurea**

Home

*Clicca su*

**Registrati su AlmaLaurea**



dal 1994 Consorzio Interuniversitario  
**ALMA LAUREA**  
Un ponte fra Università e mondo del lavoro e delle professioni

### Registrazione

Benvenuto nella procedura di registrazione ai servizi AlmaLaurea. Le modalità di accesso differiscono da Ateneo ad Ateneo amministrativa.

Per verificare quale procedura devi seguire seleziona il tuo Ateneo, indica la data di laurea (se sei studente o laureato) e premi il pulsante "INVIA".

**TIPO DI ISTITUZIONE**

- Università italiana
- Istituzione AFAM italiana
- Altre istituzioni italiane
- Università o istituzione straniera

**ATENEO**  
Urbino

**MESE DI CONSEGUIMENTO DEL TITOLO**  
(anche presuntivo) \*\*\*\*

**ANNO DI CONSEGUIMENTO DEL TITOLO**  
(anche presuntivo) \*\*\*\*

**TIPO DI TITOLO**  
Lauree


\*Se non hai ancora conseguito il titolo (laurea, master, dottorato, titolo AFAM), indica la data possibile in cui presumi di conseguirlo.  
Se il titolo universitario non compare nella lista (es. vecchi diplomi universitari, scuole dirette a fini speciali, ...) selezionare la voce "LAUREE".

INVIA

Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, tel. 051 6088919051 6088919 - p.iva 02120391202  
Tutti i servizi dedicati alle aziende vengono effettuati da AlmaLaurea srl, società interamente controllata dal Consorzio AlmaLaurea, autorizzata dal Ministero del Lavoro all'esercizio dell'attività di ricerca e selezione del personale (iscritta all'Albo delle agenzie di lavoro sez. IV - autorizzazione delimitiva Prot. N. 0001543 del 21/01/2008) e all'attività di intermediazione (autorizzazione in via provvisoria prot. 381554 del 27/11/2013).  
Causa tentativi utilizzo fraudolento del nome AlmaLaurea, mediante posta elettronica e nomi di dominio, si avverte che questo è l'unico sito web ufficiale di AlmaLaurea e che gli unici indirizzi di posta elettronica validi ed autorizzati sono quelli riportati su questo sito.

Ricevuta di compilazione del questionario fine corso

dal 1994 Consorzio Interuniversitario  
**ALMA LAUREA**  
Solidali con tutti per l'Università e il mondo del lavoro



Data di nascita: [redacted]  
Luogo di nascita: [redacted]  
Codice fiscale: [redacted]

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO 'CARLO BO'**  
Corso di Laurea in Economia e Management  
Tipo corso: Laurea triennale  
Classe di laurea: scienze dell'economia e della gestione aziendale (L-18)  
Materiale: [redacted]  
Username AlmaLaurea: [redacted]

Consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e nelle modalità indicate nell'informativa: **ACCONSENTO**

Consensi relativi ad altre finalità specificate nell'informativa e al trasferimento dei dati del CV extra-UE:  
- Utilizzo recapiti per indagini statistiche: acconsento  
- Utilizzo dati CV per Analisi statistiche: acconsento  
- Trasferimento CV in paesi extra-UE: acconsento

Informativa completa su <https://www.almaLaurea.it/info/condizioni/privacy/informativa-c2>

QR Code

Ricevuta generata il 20/02/2019 alle 12:24



## INSERIMENTO DOMANDA DI LAUREA E FOGLIO TESI

Benvenuto [ ] (Matricola N. [ ])

Benvenuto nella tua area riservata.

Dati Personali Visualizza dettagli > Status Studente

Pannello di controllo Nascondi dettagli > Messaggi

| Processo            | Stato                       | Da fare    |
|---------------------|-----------------------------|------------|
| Tasse               | ● scadute - Mav disponibile | visualizza |
| Piano carriera      | ● non modificabile          |            |
| Appelli disponibili | ● 0 appelli disponibili     |            |
| Iscrizioni appelli  | ● 0 prenotazioni            |            |

Messaggi Personali

| Mittente | Titolo |
|----------|--------|
|          |        |

Note

| Semaforo controllo | Codice controllo | Testo Nota   |
|--------------------|------------------|--------------|
|                    |                  | nessuna nota |

Home

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password  
**Area Studente**  
Esami  
Tirocini e stage  
Mobilità internazionale  
Iniziativa

*Clicca su*  
**Area studente**

Benvenuto [ ] (Matricola N. [ ])

Benvenuto nella tua area riservata.

Dati Personali Visualizza dettagli > Status Studente

Pannello di controllo Nascondi dettagli > Messaggi

| Processo            | Stato                       | Da fare    |
|---------------------|-----------------------------|------------|
| Tasse               | ● scadute - Mav disponibile | visualizza |
| Piano carriera      | ● non modificabile          |            |
| Appelli disponibili | ● 0 appelli disponibili     |            |
| Iscrizioni appelli  | ● 0 prenotazioni            |            |

Messaggi Personali

| Mittente | Titolo           |
|----------|------------------|
|          | nessun messaggio |

Note

| Semaforo controllo | Codice controllo | Testo Nota   |
|--------------------|------------------|--------------|
|                    |                  | nessuna nota |

Home

Area Riservata  
Logout  
Cambia Password  
< Area Studente  
Anagrafica  
Consensi Privacy  
Foto  
Libretto  
Anali Carriera  
**Conseguimento Titolo**  
Piano Carriera  
Immatricolazione

*Clicca su*  
**Conseguimento titolo**





Conseguimento titolo

## Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

Studente

Nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_  
Matricola \_\_\_\_\_  
Corso di studio \_\_\_\_\_

Non sono stati inseriti la domanda di conseguimento titolo né la tesi.

**Procedi con il processo di conseguimento titolo** | Registrazione ad AlmaLaurea

Home

Informative utilizzo cookie | © CINECA

*Clicca su*  
**Procedi con il processo di conseguimento titolo**

Conseguimento titolo

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'inserimento della domanda conseguimento di laurea

| Attività  | Sezione                             |   |   |
|---|-------------------------------------|---|---|
| A - Scelta sessione e appello                                     | Scelta sessione e appello           |   |   |
|   | Controlli di sistema                |   |   |
| B - Inserimento informazioni della tesi di laurea                 | Informazioni tesi di laurea         |   |   |
|   | Gestione scelta Tesi                |   |   |
|   | Elenco delle tipologie dei relatori |   |   |
| C - Informazioni aggiuntive                                       | Informazioni tesi di laurea         | 🔓 | 🔒 |
|   | Richiesta pergamena                 | 🔓 | 🔒 |
| D - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti | Riepilogo allegati                  | 🔓 | 🔒 |
|   | Conferma                            | 🔓 | 🔒 |
| E - Conferma finale di inserimento informazioni domanda e tesi    | Conferma                            | 🔓 | 🔒 |
|   | Valutazione processo                | 🔓 | 🔒 |
| F - Funzione Valuta Processo                                      | Valutazione processo                | 🔓 | 🔒 |

**Conseguimento titolo**

Home

*Clicca su*  
**Conseguimento titolo**

In questa pagina scegli la **Sessione e l'Appello di laurea**

Clicca su

**Avanti**

Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo di laurea.

Studente

Nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_  
Matricola \_\_\_\_\_  
Corso di studio \_\_\_\_\_

Sessione e appello

Appelli\*  Appello Sessione estiva a.a. 2018-19 della sessione SESSIONE ESTIVA dal 01/05/2019 al 31/07/2019

| Appello                      | Anno accademico | Sessione        | Data       | Dettaglio  |
|------------------------------|-----------------|-----------------|------------|------------|
| Sessione estiva a.a. 2018-19 | 2018/2019       | SESSIONE ESTIVA | 08/07/2019 | Visualizza |

Indietro **Avanti**

Home

informative utilizzo cookie | © CNIECA

I controlli propedeutici devono avere i bollini verdi altrimenti non è possibile continuare

Clicca su

**Avanti**

Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo

Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici all'inserimento della domanda conseguimento titolo.

Studente

Nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_  
Matricola \_\_\_\_\_  
Corso di studio \_\_\_\_\_

Controlli domanda

1. Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
2. Studente con carriera attiva

Indietro **Avanti**

Home

informative utilizzo cookie | © CNIECA

**Deposito titolo tesi**  
Inserire i dati relativi al titolo della tesi.

**Titolo tesi**

**Tipo tesi** Tesi Compilativa  
Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri

**Titolo tesi**  
Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri

**Titolo tesi in lingua**  
Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri

**Lingua di discussione della tesi** ITALIANO

**Opzioni AlmaLaurea\***  
 Autorizza la pubblicazione del curriculum  
 Non autorizza la pubblicazione

Indietro **Avanti**

**Seleziona il Tipo Tesi**

**Inserisci il Titolo Tesi**

**Autorizza o Non Autorizza la pubblicazione del Curriculum (passaggio obbligatorio)**

*Clicca su*

**Avanti**

**Elenco relatori**  
Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

| Tipo relatore | Azioni          |
|---------------|-----------------|
| Relatore      | <b>Aggiungi</b> |

**Nessun dato da visualizzare**  
Nessun relatore associato alla tesi.

Indietro

**E' il momento di inserire il Relatore**

*Clicca su*

**Aggiungi**

Ricerca relatore  
Inserire i dati per cercare il relatore della tesi.

Ricerca relatore

Cognome

Indietro **Avanti**

Nel campo **Cognome** inserisci almeno 3 lettere (tutte minuscole o tutte maiuscole) per effettuare la ricerca

Clicca su

**Avanti**

Scelta relatore  
Selezionare o inserire i dati del relatore della tesi.

Relatori

Docenti

(Ruolo: Collaboratori) (DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE, STUDI UMANISTICI E INTERNAZIONALI: STORIA, CULTURE, LINGUE)

(DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, SOCIETÀ, POLITICA (DESP) ) (Ruolo: Ordinario)

Indietro **Avanti**

Seleziona il **Docente**

Clicca su

**Avanti**

Elenco relatori

Verificare i relatori indicati per la tesi.

| Relatore | Tipo relatore | Azioni  |
|----------|---------------|---------|
|          | Relatore      | Elimina |

Indietro **Avanti**

Home

*In questa pagina puoi modificare i dati inseriti*

*Clicca su*

**Avanti**

Conferma tesi

Controlla le informazioni inserite riguardo alla tesi.

**Studiante**

Nome  
Cognome  
Matricola  
Corso di studio  
Percorso di studio  
Ordinamento

**Informazioni Tesi**

Tipo della tesi  
Titolo della tesi  
Banca dati AlmaLaurea

Tesi Compilativa  
Autorizza la pubblicazione del curriculum

Elenco dei relatori associati alla tesi.

| Relatore | Tipo relatore | Dipartimento                                       | Ruolo     | Docente/Soggetto esterno |
|----------|---------------|--|-----------|--------------------------|
|          | Relatore      | DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, SOCIETÀ, POLITICA (DESP) | Ordinario | Docente                  |

Indietro **Avanti**

Home

*Riepilogo dei dati inseriti*

*Clicca su*

**Avanti**



Richiesta pergamena

Indicare i dati relativi ai recapiti di tesi e pergamena.

Studiante

Nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_  
Matricola \_\_\_\_\_

Recapito pergamena

Richiedo di ricevere la pergamena

Recapito pergamena\* @ Indirizzo di residenza \_\_\_\_\_

Indietro **Avanti**

Home

Informative utilizzo cookie | © CINECA

Metti la spunta sulla richiesta di  
**Ricezione della Pergamena e  
seleziona il Recapito Pergamena**

Clicca su

**Avanti**

Allegati conseguimento titolo

Caricamento di documenti utili alla domanda conseguimento titolo.

Lista allegati

| Tipologia di allegato | Massimo dimensionamento file | N. Allegati Min | N. Allegati Max | Stato | N. Allegati |                           |
|-----------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|-------|-------------|---------------------------|
| Ricevuta Alma Laurea  | 50 MB                        | 1               | 1               |       | 0           | <b>Inserisci Allegato</b> |

Indietro **Avanti**

Home

Informative utilizzo cookie | © CINECA

Devi caricare il file pdf della  
**Ricevuta del  
Questionario ALMA  
LAUREA**

Clicca su

**Inserisci Allegato**

**Inserisci il Titolo**  
**Clicca su Sfogliare per inserire l'allegato**

Clicca su

**Avanti**

**Clicca su**

**Avanti**

| Tipologia di allegato | Massimo dimensionamento file | N. Allegati Min | N. Allegati Max | Stato | N. Allegati | Azioni |
|-----------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|-------|-------------|--------|
| Ricevuta Alma Laurea  | 50 MB                        | 1               | 1               |       | 1           |        |



Verifica i dati inseriti per il conseguimento titolo.

**Studiante**

Nome  
Cognome  
Matricola  
Corso di studio

**Sessione/appello**

Anno accademico 2018/2019  
Sessione di laurea SESSIONE ESTIVA  
Data inizio sessione di laurea 01/05/2019  
Data fine sessione di laurea 31/07/2019  
Data appello di laurea 08/07/2019  
Appello di laurea Sessione estiva a.  
Dettaglio appello [Vai al dettaglio ap](#)

**Informazioni Tesi**

Tipo della tesi Tesi Compilativa  
Titolo della tesi ABCDEF  
Banca dati AlmaLaurea Autorizza la pubblicazione del curriculum

Elenco dei relatori associati alla tesi.

| Relatore | Tipo relatore | Docente/Soggetto esterno |
|----------|---------------|--------------------------|
|          | Relatore      | Docente                  |

**Conferma Informazioni aggiuntive**

Pergamena richiesta SI  
Tipo indirizzo pergamena Indirizzo di residenza  
Indirizzo recapito della pergamena

[Indietro](#) [Completa domanda conseguimento titolo](#)

*Riepilogo dei dati inseriti*  
*Clicca su*  
**Completa domanda conseguimento titolo**

uniorb.it Servizi online

# > [Conseguimento titolo](#) > [Riepilogo domanda di laurea](#)

### Riepilogo domanda di laurea

Informazioni relative alla domanda di laurea presentata.

**Studiante**

Nome  
Cognome  
Matricola  
Corso di studio

**Riepilogo domanda di laurea**

Stato domanda Presentata  
Domanda consegnata in segreteria No  
Anno accademico 2018/2019  
Sessione di laurea SESSIONE ESTIVA  
Data appello di laurea 08/07/2019  
Appello di laurea Sessione estiva a.a. 2018-19  
Dettaglio appello [Vai al dettaglio appello.](#)

**Informazioni Aggiuntive**

Pergamena richiesta SI

**Informazioni Recapiti**

Tipo indirizzo pergamena Indirizzo di residenza  
Indirizzo recapito della pergamena

[Torna alla bacheca](#)

*Riepilogo della domanda di laurea*  
*Clicca su*  
**Torna alla bacheca**



**Bacheca conseguimento titolo**

Selezionare l'operazione da eseguire.

**Studente**

Nome: FLO  
Cognome: APR  
Matricola: 2058  
Corso di studio: LING

**Registrazione ad AlmaLaurea**

**Riepilogo domanda conseguimento titolo**

Dettaglio sessione/appello: Visualizza  
Stato domanda: Pres  
Sessione: SESS  
Appello: Sess  
Data appello: 08/0

Modifica Domanda | Annulla Domanda | **Tasse**

**Riepilogo tesi**

Dettaglio tesi: Visualizza  
Tipo della tesi: Tesi Comp  
Titolo tesi: ABCDEF

Procedi con il processo di completamento tesi | Modifica Tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

| Relatore      | Tipo relatore |
|---------------|---------------|
| GARDINI LAURA | Relatore      |

Nessun dato da visualizzare  
Nessun allegato associato alla tesi.

In questa pagina trovi il riepilogo dei dati relativi alla domanda **Conseguimento Titolo**

Ricordati che è previsto il pagamento dell'imposta di bollo

Clicca su

Tasse

**Elenco Tasse**

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Addebiti fatturati

| Fattura   | Codice IUUV     | Descrizione  | Importo  | Stato             | Abilitato |
|-----------|-----------------|--|----------|-------------------|-----------|
| + 2204873 | 000014627882    | - Tassa di Iscrizione A.A. 2018/2019                 |          |                   |           |
| + 2218890 | 000000016031422 | - Pergamena di laurea A.A. 2018/2019                 | 16,00 €  | non pagato        | ABILITATO |
| + 2218889 | 000000016031321 | - Contributo per domanda di laurea A.A. 2018/2019    | 16,00 €  | non pagato        | ABILITATO |
| + 2218888 | 000000016031321 | - Mora per autocertificazione tardiva A.A. 2018/2019 | 250,00 € | non pagato        | ABILITATO |
| + 2121622 | 000000011308537 | - Tassa di Iscrizione A.A. 2018/2019                 | 402,00 € | pagato confermato |           |

In questa pagina trovi i bollettini relativi alla marca da bollo per la Domanda di Laurea e per la Pergamena di Laurea



**Dettaglio Fattura**

Fattura 2450845

|          |                    |
|----------|--------------------|
| Importo  | 16,00 €            |
| Modalità | PAGAMENTO MEDIANTE |

**pagoPA**

Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti" su [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it)

Informazioni aggiuntive

Fascia di reddito: La fascia non è ancora stata acquisita

Tasse

| Anno                                    | Rata       | Voce                                 | Importo |
|---|------------|--------------------------------------|---------|
| <b>Contributo per domanda di laurea</b> |            |                                      |         |
| 2019/2020                               | Rata unica | Bollo virtuale per tasse di servizio | 16,00 € |

**Paga con PagoPA (on-line)**    **Stampa Avviso per PagoPA**

*Puoi procedere con il pagamento PagoPA tramite procedura online oppure stampando l'avviso di pagamento ed utilizzarlo presso Banche, Poste, Tabaccherie convenzionate*

## INSERIMENTO ALLEGATO DEFINITIVO TESI DI LAUREA

Per l'inserimento della **Copia Definitiva della Tesi**  
Clicca su  
**Procedi con il processo di completamento tesi**

1506 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Conseguimento titolo

### Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

Studente

Nome  
Cognome  
Matricola  
Corso di studio

Registrazione ad AlmaLaurea

#### Riepilogo domanda conseguimento titolo

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Dettaglio sessione/appello | <a href="#">Visualizza dettaglio sessione e appello</a> |
| Stato domanda              | Presentata  |
| Sessione                   | SESSIONE ESTIVA   |
| Appello                    | Sessione estiva a.a. 2018-19                            |
| Data appello               | 08/07/2019  |

Modifica Domanda Annulla Domanda Tasse

#### Riepilogo tesi

|                 |   |
|-----------------|---|
| Dettaglio tesi  | <a href="#">Visualizza dettaglio tesi</a> |
| Tipo della tesi | Tesi Compilativa                          |
| Titolo tesi     |   |

Procedi con il processo di completamento tesi Modifica Tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Clicca su  
**Completamento tesi**

1506 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

### Completamento tesi

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare il completamento del processo di tesi

| Attività  | Sezione                                     |   |   |             |
|---|---|---|---|-------------|
| A - Completamento informazioni tesi                       |   |   |   |             |
| B - Inserimento allegato definitivo per la tesi di laurea | Inserimento informazioni completamento tesi | ? | 🔒 | Sez con pre |
|   | Gestione allegati Tesi                      | ? | 🔒 |             |
| C - Conferma finale di inserimento informazioni tesi      |   | ? | 🔒 | Sez         |
|   | Conferma                                    | ? | 🔒 | Sez         |

Completamento tesi

Home



1506 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Completamento tesi

Completare i dati relativi al titolo della tesi.

Completamento tesi

Tipo tesi

Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri

Titolo tesi

Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri

Titolo tesi in lingua

Lingua tesi

Opzioni Almaurea  Autorizza la pubblicazione del curriculum  
 Non autorizza la pubblicazione

Indietro **Avanti**

Home

*I dati relativi al **Tipo Tesi**, **Titolo Tesi** vengono recuperati in automatico (accertati che il titolo sia corretto, in caso puoi anche apportare modifiche)*

*Clicca su*

**Avanti**

1506 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Gestione allegato definitivo tesi

Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

Allegati inseriti

Non è stato inserito alcun allegato.

**Aggiungi nuovo allegato**

Indietro

Home

*Clicca su*

**Aggiungi nuovo allegato**

Dichiarazione allegato definitivo tesi  
Inserire le informazioni relative all'allegato definitivo della tesi.

Dichiarazione allegato definitivo tesi

Titolo:\*

Le estensioni supportate sono: pdf,pdf/a

Allegato:\*  Tesi Definitiva.pdf

Conferma tesi definitiva  Confermo che questa tesi è quella definitiva

Attenzione! Indicando la conferma di allegato definitivo, non sarà più possibile modificarlo.

Inserisci **Titolo** (il campo ha un numero massimo di caratteri disponibili; è possibile abbreviare e non è necessario che corrisponda al titolo della tesi )

Clicca su **Sfoglia per Inserire l'Allegato**

Inserisci la spunta su **Conferma Tesi Definitiva**

Clicca su

**Avanti**

Gestione allegato definitivo tesi  
Verifica l'allegato definitivo inserito per la tesi.

Allegati inseriti

| Tipologia | Titolo               | Stato    | Azioni | Confermato | Stato approvazione |
|-----------|----------------------|----------|--------|------------|--------------------|
|           | <input type="text"/> | Inserito |        | SI         |                    |

Clicca su

**Avanti**



**Clicca su**  
**Completa tesi**

Conferma tesi  
Verifica i dati inseriti per la tesi.

**Informazioni Tesi**

|   |   |
|---|---|
| Tipo della tesi                         | Tesi Compilativa                          |
| Data del deposito del titolo della tesi | 22/02/2019                                |
| Titolo della tesi                       |   |
| Lingua della tesi                       | ITALIANO                                  |
| Banca dati AlmaLaurea                   | Autorizza la pubblicazione del curriculum |

Elenco dei relatori associati alla tesi.

| Relatore | Tipo relatore | Docente/Soggetto esterno |
|----------|---------------|--------------------------|
|          | Relatore      | Docente                  |

Indietro **Completa tesi**

Home

**Nella Bacheca potrai vedere che lo stato dell'allegato risulta **Inserito****  
**A questo punto il Docente Relatore dovrà Approvare l'Allegato e, entro i termini stabiliti, Approvare la Tesi**

Nome  
Cognome  
Matricola  
Corso di studio

Registrazione ad AlmaLaurea

**Riepilogo domanda conseguimento titolo**

|                            |                               |
|----------------------------|-------------------------------|
| Dettaglio sessione/appello | Visualizza dettaglio sessione |
| Stato domanda              | Presentata                    |
| Sessione                   | SESSIONE ESTIVA               |
| Appello                    | Sessione estiva a.a. 2018     |
| Data appello               | 08/07/2019                    |

Modifica Domanda Annulla Domanda Tasse

**Riepilogo tesi**

|                 |                           |
|-----------------|---------------------------|
| Dettaglio tesi  | Visualizza dettaglio tesi |
| Tipo della tesi | Tesi Compilativa          |
| Titolo tesi     |                           |

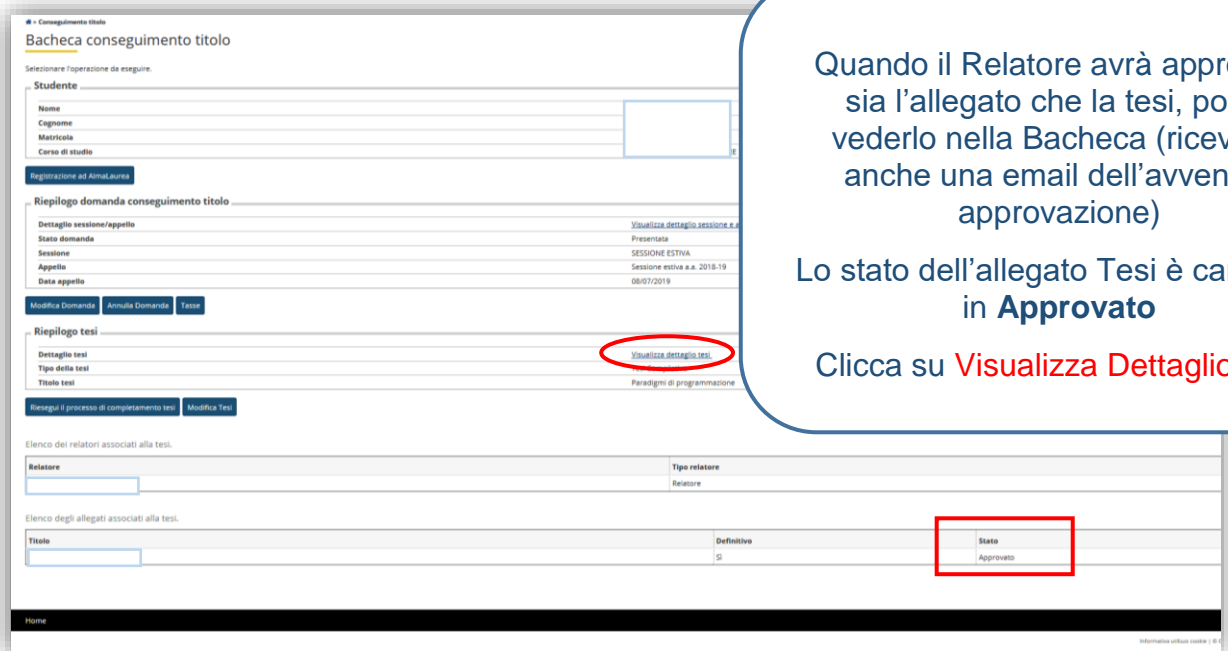
Ritorna al processo di completamento tesi Modifica Tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

| Relatore | Tipo relatore |
|----------|---------------|
|          | Relatore      |

Elenco degli allegati associati alla tesi.

| Titolo | Definitivo | Stato    |
|--------|------------|----------|
|        | SI         | Inserito |



Bacheca conseguimento titolo

Selezione l'operazione da eseguire.

Studente

Nome  
Cognome  
Matricola  
Corso di studio

Registrazione ad AlmaLaurea

Riepilogo domanda conseguimento titolo

| Dettaglio sessione/appello | Visualizza dettaglio sessione e appello |
|----------------------------|---|
| Stato domanda              | Presentata                              |
| Sessione                   | SESSIONE ESTIVA                         |
| Appello                    | Sessione estiva a.a. 2018-19            |
| Data appello               | 08/07/2019                              |

Modifica Domanda Annulla Domanda Tasse

Riepilogo tesi

| Dettaglio tesi  | Visualizza dettaglio tesi   |
|-----------------|-----------------------------|
| Tipo della tesi |                             |
| Titolo tesi     | Paradigmi di programmazione |

Ritorna al processo di completamento tesi Modifica Tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

| Relatore | Tipo relatore |
|----------|---------------|
|          | Relatore      |

Elenco degli allegati associati alla tesi.

| Titolo | Definitivo | Stato     |
|--------|------------|-----------|
|        | SI         | Approvato |

Home

Informativa ufficio cookie | 0/0

Quando il Relatore avrà approvato sia l'allegato che la tesi, potrai vederlo nella Bacheca (riceverai anche una email dell'avvenuta approvazione)

Lo stato dell'allegato Tesi è cambiato in **Approvato**

Clicca su **Visualizza Dettaglio Tesi**

## MODIFICA DOMANDA DI LAUREA/CAMBIO SESSIONE O APPELLO DI LAUREA NELLO STESSO ANNO ACCADEMICO



**Bacheca conseguimento titolo**

Selezionare l'operazione da eseguire.

**Studente**

Nome  
Cognome  
Matricola  
Corso di studio

Registrazione ad AlmaLaurea

**Riepilogo domanda conseguimento titolo**

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Dettaglio sessione/appello | Visualizza dettaglio sessione e appello |
| Stato domanda              | Presentata                              |
| Sessione                   | SESSIONE ESTIVA                         |
| Appello                    | Sessione estiva a.a. 2018-19            |
| Data appello               | 08/07/2019                              |


Modifica Domanda Annulla Domanda Tasse

**Riepilogo tesi**

|                 |                           |
|-----------------|---------------------------|
| Dettaglio tesi  | Visualizza dettaglio tesi |
| Tipo della tesi | Tesi Compilativa          |
| Titolo tesi     | ABCDEF                    |

Riesegui il processo di completamento tesi Modifica Tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.



**Conseguimento titolo**

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'inserimento della domanda conseguimento di laurea

| Attività  | Sezione                             |   |   |
|---|-------------------------------------|---|---|
| A - Scelta sessione e appello                                     | Scelta sessione e appello           |   |   |
|   | Controlli di sistema                |   |   |
| B - Inserimento informazioni della tesi di laurea                 | Informazioni tesi di laurea         |   |   |
|   | Gestione scelta Tesi                |   |   |
|   | Elenco delle tipologie dei relatori | ? | 🔒 |
|   | Informazioni tesi di laurea         | ? | 🔒 |
| C - Informazioni aggiuntive                                       | Richiesta pergamena                 | ? | 🔒 |
| D - In questa pagina è possibile effettuare l'upload di documenti | Riepilogo allegati                  | ? | 🔒 |
| E - Conferma finale di inserimento informazioni domanda e tesi    | Conferma                            | ? | 🔒 |
| F - Funzione Valuta Processo                                      | Valutazione processo                | ? | 🔒 |

Conseguimento titolo

Home





Seleziona la nuova sessione e appello

Clicca su

**Avanti**

Scelta sessione e appello di laurea

Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo di laurea.

**Studiante**

Nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_  
Matricola \_\_\_\_\_  
Corso di studio \_\_\_\_\_

**Sessione e appello**

**Appelli\***  Appello Sessione estiva a.a. 2018-19 della sessione SESSIONE ESTIVA dal 01/05/2019 al 31/07/2019

| Appello                      | Anno accademico | Sessione        | Data       | Dettaglio  |
|------------------------------|-----------------|-----------------|------------|------------|
| Sessione estiva a.a. 2018-19 | 2018/2019       | SESSIONE ESTIVA | 08/07/2019 | Visualizza |

**Appelli\***  Appello Sessione autunnale a.a. 2018-2019 della sessione SESSIONE AUTUNNALE dal 01/09/2019 al 31/12/2019

| Appello                           | Anno accademico | Sessione           | Data       | Dettaglio  |
|-----------------------------------|-----------------|--------------------|------------|------------|
| Sessione autunnale a.a. 2018-2019 | 2018/2019       | SESSIONE AUTUNNALE | 15/10/2019 | Visualizza |

Indietro **Avanti**

Home

Clicca su

**Avanti**

Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo

Sono stati effettuati i seguenti controlli propedeutici all'inserimento della domanda conseguimento titolo.

**Studiante**

Nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_  
Matricola \_\_\_\_\_  
Corso di studio \_\_\_\_\_

**Controlli domanda**

- Iscrizione regolare all'ultimo anno di corso previsto
- Studente con carriera attiva

Indietro **Avanti**

Home

1506 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Deposito titolo tesi  
Inserire i dati relativi al titolo della tesi.

Titolo tesi

Tipo tesi Tesi Compilativa  
Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri

Titolo tesi  
Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri

Titolo tesi in lingua

Lingua di discussione della tesi ITALIANO

Opzioni AlmaLaurea\*  
 Autorizza la pubblicazione del curriculum  
 Non autorizza la pubblicazione

Indietro **Avanti**

Home

*Il sistema visualizza i dati, relativi al Foglio Tesi, che hai già inserito così puoi modificarli o lasciarli invariati*

*Clicca su*

**Avanti**

1506 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

Elenco relatori  
Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei relatori associati alla tesi.

| Relatore | Tipo relatore |
|----------|---------------|
|          | Relatore      |

Indietro **Avanti**

Home

*Il sistema recupera i dati relativi al Relatore ed eventuale Correlatore  
Puoi modificare o lasciare invariati i dati*

*Clicca su*

**Avanti**

*Clicca su*

**Avanti**

Conferma tesi

Controlla le informazioni inserite riguardo alla tesi.

**Studente**

Nome  
Cognome  
Matricola  
Corso di studio  
Percorso di studio  
Ordinamento

**Informazioni Tesi**

|   |   |
|---|---|
| Tipo della tesi                         | Tesi Compilativa                          |
| Data del deposito del titolo della tesi | 22/02/2019                                |
| Titolo della tesi                       | Paradigmi di programmazione               |
| Lingua della tesi                       | ITALIANO                                  |
| Banca dati AlmaLaurea                   | Autorizza la pubblicazione del curriculum |
| Tesi all'estero                         | No  |

Elenco dei relatori associati alla tesi.

| Relatore | Tipo relatore | Dipartimento                                       | Ruolo     | Docente/Soggetto esterno |
|----------|---------------|--|-----------|--------------------------|
|          | Relatore      | DIPARTIMENTO DI ECONOMIA, SOCIETÀ, POLITICA (DESP) | Ordinario | Docente                  |

Indietro **Avanti**

*Il sistema recupera i dati sulla  
Richiesta Pergamena*

*Clicca su*

**Avanti**

Richiesta pergamena

Indicare i dati relativi ai recapiti di tesi e pergamena.

**Studente**

Nome  
Cognome  
Matricola

Recapito pergamena

Richiedo di ricevere la pergamena

Recapito pergamena\*  Indirizzo di residenza

Indietro **Avanti**

Home



**Allegati conseguimento titolo**  
Caricamento di documenti utili alla domanda conseguimento titolo.

Lista allegati

| Tipologia di allegato | Massimo dimensionamento file | N. Allegati Min | N. Allegati Max | Stato                                | N. Allegati | Azioni |
|-----------------------|------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------------------|-------------|--------|
| Ricevuta Alma Laurea  | 50 MB                        | 1               | 1               | <span style="color: green;">●</span> | 1           |        |

Indietro **Avanti**

Home

*Clicca su*  
**Avanti**

**Conferma conseguimento titolo**  
Verifica i dati inseriti per il conseguimento titolo.

**Studente**

Nome \_\_\_\_\_  
Cognome \_\_\_\_\_  
Matricola \_\_\_\_\_  
Corso di studio \_\_\_\_\_

**Sessione/appello**

Anno accademico \_\_\_\_\_  
Sessione di laurea \_\_\_\_\_  
Data inizio sessione di laurea \_\_\_\_\_  
Data fine sessione di laurea \_\_\_\_\_  
Data appello di laurea \_\_\_\_\_  
Appello di laurea \_\_\_\_\_  
Dettaglio appello \_\_\_\_\_

**Informazioni Tesi**

Tipo della tesi \_\_\_\_\_ Tesi Compilativa  
Data del deposito del titolo della tesi \_\_\_\_\_ 22/02/2019  
Titolo della tesi \_\_\_\_\_  
Lingua della tesi \_\_\_\_\_ ITALIANO  
Banca dati AlmaLaurea \_\_\_\_\_ Autorizza la pubblicazione del curriculum

Elenco dei relatori associati alla tesi.

| Relatore | Tipo relatore | Docente/Soggetto esterno |
|----------|---------------|--------------------------|
| _____    | Relatore      | Docente                  |

**Conferma Informazioni aggiuntive**

Pergamena richiesta \_\_\_\_\_ SI  
Tipo indirizzo pergamena \_\_\_\_\_  
Indirizzo recapito della pergamena \_\_\_\_\_

Indietro **Completa domanda conseguimento titolo**

*Clicca su*  
**Completa Domanda Conseguimento Titolo**



[Conseguimento titolo](#) » Riepilogo domanda di laurea  
**Riepilogo domanda di laurea**  
 Informazioni relative alla domanda di laurea presentata.

**Studiante**  
 Nome  
 Cognome  
 Matricola  
 Corso di studio

**Riepilogo domanda di laurea**  

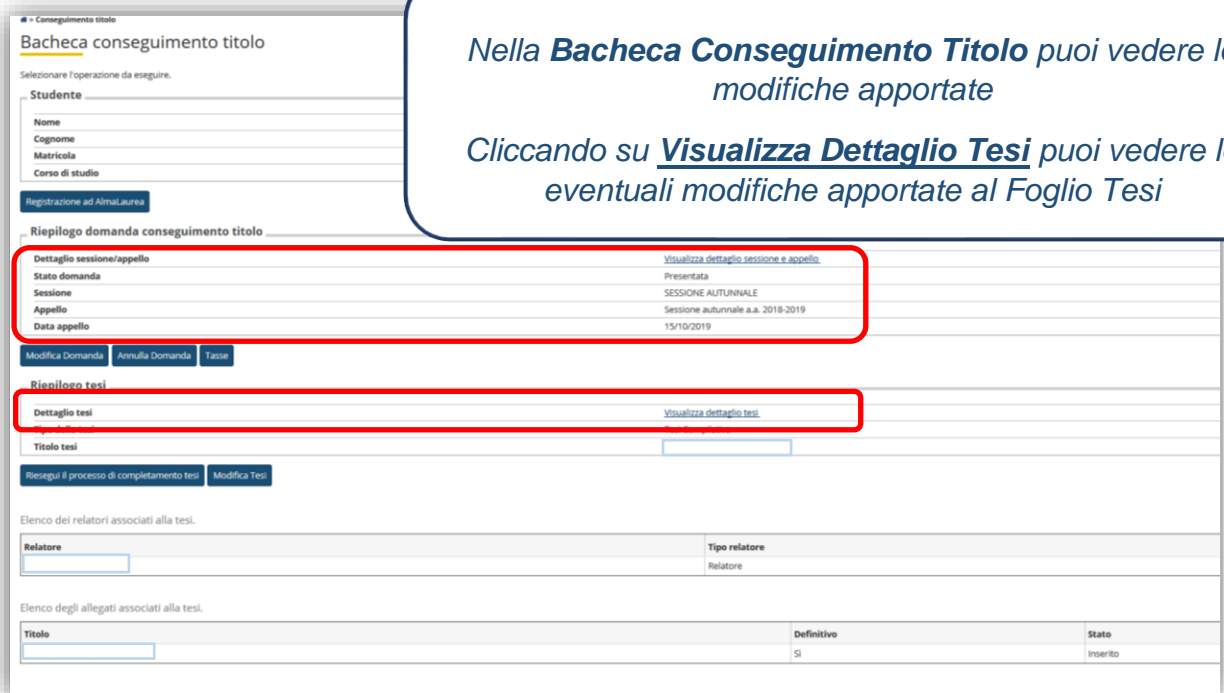
|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Stato domanda                    | Presentata                               |
| Domanda consegnata in segreteria | No                                       |
| Anno accademico                  | 2018/2019                                |
| Sessione di laurea               | SESSIONE AUTUNNALE                       |
| Data appello di laurea           | 15/10/2019                               |
| Appello di laurea                | Sessione autunnale a.a. 2018-2019        |
| Dettaglio appello                | <a href="#">Vai al dettaglio appello</a> |

**Informazioni Aggiuntive**  
 Pergamena richiesta: Sì

**Informazioni Recapiti**  
 Tipo indirizzo pergamena: Indirizzo di residenza  
 Indirizzo recapito della pergamena

[Torna alla bacheca](#)

*Clicca su*  
**Torna Alla Bacheca**



[Conseguimento titolo](#)  
**Bacheca conseguimento titolo**  
 Selezionare l'operazione da eseguire.

**Studiante**  
 Nome  
 Cognome  
 Matricola  
 Corso di studio

[Registrazione ad AlmaLaurea](#)

**Riepilogo domanda conseguimento titolo**  

|                            |   |
|----------------------------|---|
| Dettaglio sessione/appello | <a href="#">Visualizza dettaglio sessione e appello</a> |
| Stato domanda              | Presentata  |
| Sessione                   | SESSIONE AUTUNNALE                                      |
| Appello                    | Sessione autunnale a.a. 2018-2019                       |
| Data appello               | 15/10/2019  |

[Modifica Domanda](#) [Annulla Domanda](#) [Tasse](#)

**Riepilogo tesi**  

|                |   |
|----------------|---|
| Dettaglio tesi | <a href="#">Visualizza dettaglio tesi</a> |
| Titolo tesi    |   |

[Riesegui il processo di completamento tesi](#) [Modifica Tesi](#)

Elenco dei relatori associati alla tesi.

| Relatore | Tipo relatore |
|----------|---------------|
|          | Relatore      |

Elenco degli allegati associati alla tesi.

| Titolo | Definitivo | Stato    |
|--------|------------|----------|
|        | Sì         | Inserito |

*Nella **Bacheca Conseguimento Titolo** puoi vedere le modifiche apportate*  
*Cliccando su **Visualizza Dettaglio Tesi** puoi vedere le eventuali modifiche apportate al Foglio Tesi*



## MODIFICA FOGLIO TESI

**Bacheca conseguimento titolo**

Selezione l'operazione da eseguire.

**Studiante**

Nome  
Cognome  
Matricola  
Corso di studio

Registrazione ad AlmaLaurea

**Riepilogo domanda conseguimento titolo**

Dettaglio sessione/appello  
Stato domanda  
Sessione  
Appello  
Data appello

15/10/2019

Modifica Domanda Annulla Domanda Tasse

**Riepilogo tesi**

Dettaglio tesi  
Tipo della tesi  
Titolo tesi

Visualizza dettaglio tesi  
Tesi Compilativa

Procedi con il processo di completamento tesi **Modifica Tesi**

Elenco dei relatori associati alla tesi.

| Relatore | Tipo relatore |
|----------|---------------|
|          | Relatore      |

Dalla tua area riservata, alla voce  
**Conseguimento Titolo**, puoi modificare i  
dati del Foglio Tesi

Clicca su

**Modifica Tesi**

**Tesi di Laurea**

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'inserimento della tesi di laurea

| Attività   | Sezione                             |   |   |   |
|--|-------------------------------------|---|---|---|
| A - Inserimento informazioni della tesi di laurea    | Informazioni tesi di laurea         | ? | ? | ? |
|  | Gestione scelta Tesi                | ? | ? | ? |
|  | Inserimento tipo esame-Tesi         | ? | ? | ? |
|  | Elenco delle tipologie dei relatori | ? | ? | ? |
| B - Conferma finale di inserimento informazioni tesi | Informazioni tesi di laurea         | ? | ? | ? |
|  | Conferma                            | ? | ? | ? |

**Tesi di Laurea**

Sezione bi completata  
Sezione cc

Clicca su

**Tesi Di Laurea**

Deposito titolo tesi  
Inserire i dati relativi al titolo della tesi.

Titolo tesi

Tipo tesi\* Tesi Compilativa  
Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri

Titolo tesi\*  
Il testo può essere lungo al massimo 4000 caratteri

Titolo tesi in lingua

Lingua tesi ITALIANO

Opzioni AlmaLaurea  
 Autorizza la pubblicazione del curriculum  
 Non autorizza la pubblicazione

Indietro **Avanti**

*Il sistema visualizza i dati, relativi al Foglio Tesi, che avevi già inserito  
Puoi modificare il Tipo Tesi e/o il Titolo Tesi*

*Clicca su*

**Avanti**

Elenco relatori  
Verificare i relatori indicati per la tesi.

Elenco dei relatori associati alla tesi.

| Relatore             | Tipo relatore |
|----------------------|---------------|
| <input type="text"/> | Relatore      |

Indietro **Avanti**

*Il sistema visualizza i dati relativi ai dati del Relatore che avevi già inserito*

*Puoi modificare il Relatore eliminandolo e ripetendo la procedura di inserimento*

*Clicca su*

**Avanti**



Clicca su  
**Avanti**

**Conferma tesi**  
Controlla le informazioni inserite riguardo alla tesi.

**Studiante**

Nome  
Cognome  
Matricola  
Corso di studio  
Percorso di studio  
Ordinamento

**Informazioni Tesi**

Tipo della tesi: Tesi Compilativa  
Data del deposito del titolo della tesi: 22/02/2019  
Titolo della tesi  
Lingua della tesi: ITALIANO  
Banca dati AlmaLaurea: Autorizza la pubblicazione del curriculum

Elenco dei relatori associati alla tesi.

| Relatore | Tipo relatore | Ruolo     | Docente/Soggetto esterno |
|----------|---------------|-----------|--------------------------|
|          | Relatore      | Ordinario | Docente                  |

Indietro **Avanti**

Clicca su  
**Completa Tesi**

**Conferma tesi**  
Verifica i dati inseriti per la tesi.

**Informazioni Tesi**

Tipo della tesi: Tesi Compilativa  
Data del deposito del titolo della tesi: 22/02/2019  
Titolo della tesi  
Lingua della tesi: ITALIANO  
Banca dati AlmaLaurea: Autorizza la pubblicazione del curriculum

Elenco dei relatori associati alla tesi.

| Relatore | Tipo relatore | Docente/Soggetto esterno |
|----------|---------------|--------------------------|
|          | Relatore      | Docente                  |

Indietro **Completa tesi**

Home





**Clicca su**  
**Torna alla bacheca**

Conseguimento titolo » Riepilogo tesi

### Riepilogo tesi

Informazioni relative alla tesi presentata.  
Testo riepilogo tesi.  
Testo riepilogo completamento tesi.

**Studiante**

Nome  
Cognome  
Matricola  
Corso di studio  
Ordinamento

**Riepilogo tesi**

Tipo della tesi: Tesi Compilativa  
Data del deposito del titolo della tesi: 22/02/2019  
Titolo della tesi  
Stato della tesi: Presentata  
Lingua della tesi: ITALIANO

Elenco dei relatori associati alla tesi.

| Relatore | Tipo relatore | Docente/Soggetto esterno |
|----------|---------------|--------------------------|
|          | Relatore      | Docente                  |

Torna alla bacheca

Conseguimento titolo

### Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

**Studiante**

Nome  
Cognome  
Matricola  
Corso di studio

Registrazione ad AlmaLaurea

**Riepilogo domanda conseguimento titolo**

Dettaglio sessione/appello: Visualizza dettaglio sessione e appello.  
Stato domanda: Presentata  
Sessione: SESSIONE AUTUNNALE  
Appello: Sessione autunnale a.a. 2018-2019  
Data appello: 15/10/2019

Modifica Domanda Annulla Domanda Tasse

**Riepilogo tesi**

Dettaglio tesi: Visualizza dettaglio tesi.  
Tipo della tesi: Tesi Compilativa  
Titolo della tesi

Procedi con il processo di completamento tesi Modifica Tesi

*Da Bacheca Conseguimento Titolo puoi cliccare su*  
**Visualizza Dettaglio Tesi**  
*dove vedrai le modifiche apportate*



## ANNULLA DOMANDA DI LAUREA

Se hai presentato domanda di laurea per un determinato anno accademico e non riesci a conseguire il titolo entro la sessione straordinaria dello stesso, attraverso questo processo puoi annullare la domanda del precedente a.a. ed effettuare il processo Conseguimento Titolo per il nuovo a.a.

**Bacheca conseguimento titolo**

Selezionare l'operazione da eseguire.

**Studente**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Nome            |  |
| Cognome         |  |
| Matricola       |  |
| Corso di studio |  |

Registrazione ad AlmaLaurea

**Riepilogo domanda conseguimento titolo**

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Dettaglio sessione/appello | <a href="#">Visualizza dettaglio sessione e appello.</a> |
| Stato domanda              | Presentata   |
| Sessione                   | SESSIONE ESTIVA  |
| Appello                    | Sessione estiva a.a. 2018-19                             |
| Data appello               | 08/07/2019   |

Modifica Domanda | **Annulla Domanda** | Passa

**Riepilogo tesi**

|                 |  |
|-----------------|--|
| Dettaglio tesi  | <a href="#">Visualizza dettaglio tesi.</a> |
| Tipo della tesi | Tesi Compilativa                           |
| Titolo tesi     | ABCDEF                                     |

Procedi con il processo di completamento tesi | Modifica Tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

**Annullamento domanda di laurea**

In questa pagina si conferma l'annullamento della domanda di laurea

**Studente**

|           |  |
|-----------|--|
| Nome      |  |
| Cognome   |  |
| Matricola |  |

**Dati domanda di laurea**

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
| Stato domanda     | Presentata                        |
| Anno accademico   | 2018/2019                         |
| Appello di laurea | Sessione autunnale a.a. 2018-2019 |

Vuoi confermare l'annullamento della domanda di laurea?  SI  No

Indietro | **Avanti**



1506 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI URBINO CARLO BO

» Conseguimento titolo

### Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

**Studente**

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né la tesi.

[Procedi con il processo di conseguimento titolo](#) [Reiscrizione ad AlmaLaurea](#)

Home

*Si abilita nuovamente la possibilità di effettuare una nuova Domanda di Conseguimento Titolo*

*Clicca su*

***Procedi con il processo di conseguimento titolo***

*N.B.: Per effettuare la nuova domanda devi essere regolarmente iscritto al nuovo anno accademico ed aver pagato almeno la prima rata delle tasse*

## PROCESSO IN SOSPESO

Quando si inizia un processo e non viene portato a termine riprendendolo il sistema restituisce la schermata seguente



- Selezionare il processo

e

*Cliccare su*

**Annulla il processo selezionato**

Questo permetterà di effettuare nuovamente il processo dall'inizio senza incorrere in errori di malfunzionamento